

Tjekliste ved aflevering

Når lokalet forlades, skal der være ryddet og inventar sat på plads, så det er klar til rengøring næste morgen.

Køkken

1. Brugt service skal have været i opvaskemaskinen og sat på plads (Køkkenknive skal vaskes op i hånden - IKKE i opvaskemaskinen).
2. Gryder og pander skal være vasket af og sat på plads.
3. Ovne skal være rengjorte, hvis de har været i brug, ellers bare tørres af.
4. Borde skal tørres af.

Lokalet

5. Lokalet (sal, lounge, toiletter og garderobe) skal være ryddet for affald.
6. Borde og evt. stole skal rengøres med vand/sæbe, da rengøringsfirmaet ikke tager dette.
7. Borde og stole skal sættes tilbage i stativerne langs væggen
8. Gulvet skal fejes og større spild vaskes af.
9. Køleskabe og fryser skal tømmes og tørres af, men ikke slukkes.
10. Døre skal være låst (smækket i).

Affald

11. Madaffald, pap/papir og vinflasker skal bortskaffes. Dette enten til eget hus eller nærliggende skralderum. Nøglebrik og vejledning ligger i mappen for selskabslokalet (husk at lægge nøglebrikken retur og tag hensyn til naboerne ved aflevering af affald).

Lys

12. Alt lys og elektriske apparater skal være slukket.
13. Bordlamper skal være sat til opladning.

Ejendele

14. Husk at få alle personlige ejendele med hjem – også det i garderoben.

Tilbage melding

15. Der modtager evalueringsskema mail dagen efter lejeperioden. Du må også meget gerne besvare denne, så grundejerforeningen løbende kan målrette og forbedre selskabslokalet.
16. Hvis der har været uregelmæssigheder, herunder f.eks. noget der ikke har virket eller hvis der er noget der er gået i stykker, beder vi om at der skrives direkte til booking@gfgroenttorvet.dk, således det kan rettes til næste bruger.